

**AANMELDINGSFORMULIER PoIMarCo****5-daagse busreis Harz  
Maandag 7 oktober of maandag 28 oktober 2024**

|   |  |
|---|--|
| Gewenste Reisdatum:                               | 7 oktober 2024 // 28 oktober 2024<br><i>* Doorhalen wat niet van toepassing is</i> |
| 1. Passagier:                                     | De heer/mevrouw  |
| Voorletters:                                      |  |
| Voornaam:   |  |
| Achternaam:                                       |  |
| Adres:  |  |
| Postcode/woonplaats:                              |  |
| Geboortedatum:                                    |  |
| Telefoonnummer:                                   |  |
| E-mailadres:                                      |  |
| Telefoon thuisblijvers:                           |  |
| Opstapplaats:                                     | HERVELD  |
| Parkeerplaats bij Betuwe Express Herveld          | Ja / Nee (7,50 euro per auto)  |
| Kamertype: Single, Double of Twin (aparte bedden) |  |
| Dieetwensen / overige bijzonderheden:             |  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 2. Passagier:                                     | De heer/mevrouw               |
| Voorletters:                                      |                               |
| Voornaam:   |                               |
| Achternaam:                                       |                               |
| Adres:  |                               |
| Postcode/woonplaats:                              |                               |
| Geboortedatum:                                    |                               |
| Telefoonnummer:                                   |                               |
| E-mailadres:                                      |                               |
| Telefoon thuisblijvers:                           |                               |
| Opstapplaats:                                     | HERVELD                       |
| Parkeerplaats bij Betuwe Express Herveld          | Ja / Nee (7,50 euro per auto) |
| Kamertype: Single, Double of Twin (aparte bedden) |                               |
| Dieetwensen / overige bijzonderheden:             |                               |

Bovengenoemde passagier(s) wenst/wensen deel te nemen aan deze reis.  
Graag aankruisen wat voor u van toepassing is.

- Reissom - € 655,00 per persoon
- Toeslag 1-persoonskamer - € 215,00 per persoon
- Kortlopende reisverzekering: Basis/ Comfort / Optimaal \*
- Annuleringsverzekering: Standaard / Allrisk annuleringsverzekering \*
- Éénmalig € 25,- administratiekosten per boeking
- Calamiteitenfonds á € 2,50 per aanmeldingsformulier (verplicht)
- Bijdrage SGR á € 5,- per persoon (verplicht)

\*=indien gewenst, doorstrepen welke niet van toepassing is

---

De ondergetekende van het aanmeldingsformulier verklaart akkoord te gaan met de vermelde reissom en onderstaande boekingsvoorwaarden voor de 5-daagse busreis naar de Harz

Plaats .....

Datum .....

Handtekening .....

---

**Dit formulier dient uiterlijk 01/03 ingevuld retour te zijn ontvangen op:**

**E-mailadres: [izak.mauritz@upcmail.nl](mailto:izak.mauritz@upcmail.nl)**

#### Reissom

- Bij verblijf op een 2-persoonskamer € 655,- per persoon
- 1-persoonskamertoeslag € 215,-

#### Inclusief:

- Vervoer per luxe Comfort Class Betuwe Express touringcar voorzien van alle faciliteiten
- Vervoer ter plaatse, mits mogelijk binnen de rijtijdenwet
- Uw eigen opstapplaats: Herveld (parkeren mogelijk tegen betaling).
- Wegenbelasting, tol- en parkeergelden
- Verzorgingskosten chauffeur
- Begeleiding door uw chauffeur
- 4 overnachtingen in H+ Hotel Goslar in een tweepersoonskamer met douche/wc.
- Verblijf in het hotel o.b.v. halfpension
- Afscheidsdiner onderweg op dag 5
- 24-uur telefonische alarmdienst tijdens de reis
- Excursiepakket bestaande uit:
  - Stadsgidsen in Goslar (IPA), Wernigerode
  - Entree Rammelsberg Zilvermijn
  - Kloosterbranderij tour
  - Trein 35 min Wernigerode - Drei Annen Hohne (enkele reis)
  - Bezoek BKE Media

#### Exclusief:

- Éénmalig € 25,- administratiekosten per boeking
- Calamiteitenfonds € 2,50 per boeking
- SGR bijdrage € 5,- per deelnemer
- Eventuele Reis- en/of Annuleringsverzekering
- Toeslag 1-persoonskamer: Euro 215,-
- Uitgaven van persoonlijke aard, zoals extra drankjes, fooien, etc.
- Niet genoemde entreegelden en maaltijden
- Parkeerkosten bij Betuwe Express (Euro 7,50 per auto)

- Eventuele extra brandstoftoeslagen (i.v.m. huidige situatie op de energie- & brandstofmarkt)

### **BOEKINGS- & REISVOORWAARDEN**

De aangeboden reis wordt onder de 'Algemene Voorwaarden Bolderman Groepsreizen' uitgevoerd. Aanvullend zijn de ANVR Reizigers-voorwaarden (bij een gekoppeld reisarrangement de GRA-voorwaarden), de voorwaarden van de garantieregeling van de Stichting Calamiteitenfonds Reizen en van de garantieregeling van de Stichting Garantiefonds Reisgelden (SGR) of de Stichting Garantiefonds Reisgelden Zakelijk (SGRZ) mede van toepassing. Daar waar deze afwijken van de Algemene Voorwaarden Bolderman Groepsreizen, prevaleren de Bolderman Groepsreizen Voorwaarden. Deze zijn als bijlage toegevoegd en de ANVR-voorwaarden kunt u nalezen op: [www.anvr.nl/reizigersvoorwaarden.pdf](http://www.anvr.nl/reizigersvoorwaarden.pdf) (<http://www.anvr.nl/reizigersvoorwaarden.pdf>). Op uw verzoek kunnen wij u de voorwaarden (nogmaals) per email toesturen.

Acceptatie van de offerte betekent dat u in het bezit bent, kennis genomen heeft van en akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden Bolderman Groepsreizen, alsmede de ANVR Reizigers-voorwaarden, de voorwaarden van SGR/SGRZ en Calamiteitenfonds.

Hieronder de belangrijkste voorwaarden van Bolderman Groepsreizen (hierna genoemd: reisorganisator), alsmede eventuele specifiek voor de aangeboden reis afwijkende voorwaarden, samengevat:

### **BOEKING & REISOVEREENKOMST**

De persoon die namens of ten behoeve van een ander de reisovereenkomst afsluit (de opdrachtgever), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de reiziger(s) en Reisorganisator uitsluitend via de opdrachtgever. Dit houdt ook in dat alléén de opdrachtgever eventuele wijzigingen en toevoegingen aan een boeking mag en kan doorgeven.

### **VERZEKERINGEN**

Wij adviseren deelnemers altijd om goed verzekerd op reis te gaan. Zie bijgesloten folders voor extra informatie over de diverse reis- en annuleringsverzekeringen. Vraag uw Bolderman Groepsreizen accountmanager naar de mogelijkheden.

### **BETALING**

Na het afsluiten van de reisovereenkomst dient een aanbetaling te worden voldaan van 35% van de totale reissom, tenzij in de reisovereenkomst anders is bepaald i.v.m. afwijkende voorwaarden van specifieke leveranciers als bijvoorbeeld accommodaties, cruises, musea, excursie-aanbieders en vliegtuigmaatschappijen. Extra bijgeboekte services en producten zoals ruimbagage, verzekeringen en stoelreserveringen dienen direct te worden voldaan op het moment van afsluiten. De restantbetaling van de reissom dient uiterlijk 6 weken voor vertrek door de reisorganisator ontvangen te zijn. Indien een reisovereenkomst binnen 8 weken voor de dag van vertrek wordt afgesloten, dient de totale reissom ineens voldaan te worden.

### **ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER**

Indien u de reisovereenkomst annuleert, zal de reisorganisator u, naast de verschuldigde reserveringskosten, eventuele verzekeringspremies en het calamiteitenfonds, annuleringskosten in rekening brengen. Gezien het gewenste maatwerk qua geselecteerde reiscomponenten zijn er t.o.v. de standaard annuleringsvoorwaarden (algemene voorwaarden Bolderman Groepsreizen) specifieke, afwijkende annuleringsbepalingen van toepassing op uw reis. Bij acceptatie van de offerte gaat u hiermee akkoord en maken onderstaande annuleringsvoorwaarden integraal onderdeel uit van de reisovereenkomst.

- Bij annulering tot de 65e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling\*
  - Bij annulering vanaf de 65e dag (inclusief) tot de 42e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 65% van de reissom\*
  - Bij annulering vanaf de 42e dag (inclusief) tot de 31e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 85% van de reissom\*
  - Bij annulering vanaf de 31e dag (inclusief) t/m de dag van vertrek of later: de volledige reissom\*
- \* plus de annuleringskosten voor eventueel bijgeboekte non-refundable producten en services

Gezien het maatwerk betreft kunnen er specifieke en/of afwijkende annuleringsbepalingen van kracht zijn op de door u gekozen reis, deze kunnen vooraf opgevraagd worden en zullen standaard kenbaar gemaakt worden zodra de reisovereenkomst afgesloten wordt.

**Deelannuleringen**

Indien de opdrachtgever de overeenkomst met betrekking tot één of meer reiziger(s) behorende tot dezelfde groep annuleert, geldt voor het deel van de reiziger waarvoor wordt geannuleerd hetzelfde als in de bovenstaande bepalingen.

**WIJZIGINGEN DOOR DE OPDRACHTGEVER**

Na totstandkoming van de overeenkomst kan de opdrachtgever schriftelijk wijziging daarvan verzoeken. Tot 14 dagen voor vertrek zullen deze wijzigingen voor zover mogelijk, vermeerderd met eventuele wijzigingskosten van leveranciers, worden aangebracht en in dat geval schriftelijk door de reisorganisator worden bevestigd. Hiervoor geldt de voorwaarde, dat de opdrachtgever de gewijzigde reissom conform de gestelde betalingsvoorwaarden en onder aftrek van de reeds betaalde gelden voldoet. Vanaf 14 dagen vóór de dag van vertrek worden wijzigingsverzoeken eerst beoordeeld op haalbaarheid. Indien reisorganisator de wijziging kan realiseren geldt eveneens dat de reissom wordt vermeerderd met (eventuele) extra kosten van leveranciers.

**REISDOCUMENTEN**

Om binnen Europa te kunnen reizen heeft iedere deelnemer aan de reis een geldig reisdocument nodig: paspoort, identiteitskaart en/of (aanvullend) visum. Als opdrachtgever bent u verantwoordelijk voor het informeren van de deelnemers over de benodigde reisdocumenten. Iedere deelnemer is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het bij aanvang van de reis in het bezit hebben van de vereiste reisdocumenten. Zijn er deelnemers in de groep die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, laat deze personen dan contact opnemen met de ambassade van het te bezoeken land en van de eventuele doorreislanden m.b.t. een eventueel benodigd visum. Als u reist naar landen die geen lid zijn van de Europese Unie, dient u er rekening mee te houden dat een dergelijk land aanvullende of afwijkende eisen kan stellen, bijvoorbeeld een visum, aanvullende eisen met betrekking tot de geldigheidsduur van het paspoort/identiteitskaart en dergelijke. Zie <http://cibtvistas.nl/> of neem tijdig contact op met het consulaat van het te bezoeken land. Voor vragen over reisdocumenten kunt u contact opnemen met de afdeling Burgerzaken van uw gemeente.

**BELANGRIJK - COVID-19 & REIZEN**

Reizen in het 'nieuwe normaal' & richtlijnen op bestemmingen. Momenteel zijn de Covid-maatregelen overal afgeschaft. Het moge echter duidelijk zijn dat maatregelen als een vaccinatiebewijs en/of PCR-testen, afstandsregels en een mondkapjesplicht wederom ingesteld kunnen worden door landen, hier dient u dus rekening mee te houden. Wij doen ons uiterste best om het reisprogramma uit te voeren zoals in de reisovereenkomst beschreven. Het kan echter gebeuren dat dit door de lokale richtlijnen niet exact mogelijk is en wij programmaonderdelen anders moeten indelen, verschuiven of wijzigen. Wij streven er altijd naar een het programma toch passend te maken binnen eventuele restricties of een alternatief te bieden. In het geval van (grote) wijzigingen nemen we uiteraard altijd contact met u op. De richtlijnen van de Nederlandse en lokale overheden zijn altijd leidend en we vragen dan ook uw begrip hiervoor.

**Covid Inreisbeperkingen & richtlijnen**

Naast geldige reisdocumenten, kunnen landen ook verplichte inreisvoorwaarden stellen in relatie tot Covid. Het behoort tot uw verantwoordelijkheid als opdrachtgever/hoofdboekter om er zorg voor te dragen dat alle deelnemers van de reis, zowel op het moment van vertrek als tijdens de gehele reis volledig voldoen aan de gestelde inreis-voorwaarden en Covid-19 richtlijnen van de te bezoeken bestemming(en). Bolderman Groepsreizen is hiervoor niet aansprakelijk. Mocht er bij controles op luchthavens, onderweg, aan grenzen of tijdens andere momenten en onderdelen van de reis blijken dat bepaalde deelnemers toch niet voldoen aan de eisen en richtlijnen van de betreffende bestemmingen, dan zijn de gevolgen en eventuele extra kosten voor rekening van de opdrachtgever/hoofdboekter cq. deelnemer(s) van de groep. Bolderman Groepsreizen zal uiteraard assisteren bij voorkomende problemen, maar niet verantwoordelijk zijn voor de bijkomende kosten. Let op! Een aanpassing van de inreisbeperking voor een land of toelatingseisen voor o.a. horeca of bezienswaardigheden naar bijvoorbeeld een 2G-regel (alleen gevaccineerd en genezen) is geen reden voor een kosteloze annulering van de reisovereenkomst. Benodigde vaccinaties, vallen net als geldige reisdocumentatie en visumplicht onder de persoonlijke invloedssfeer en verantwoordelijkheid van de reizigers.

**DISCLAIMER**

Prijs onder voorbehoud van eventuele prijswijzigingen (o.a. brandstofkosten) en koersschommelingen.  
Tarieven kunnen hoger liggen tijdens bepaalde feestdagen, congressen en evenementen. Kennelijke fouten en vergissingen in het reisvoorstel binden Reisorganisator (Bolderman Groepsreizen) niet.

#### **ALGEMENE VERODENING GEGEVENSVERWERKING**

Wij voldoen aan de vereisten van de AVG/GDPR. U kunt in ons privacy-statement op de website nalezen hoe wij met uw gegevens omgaan en hoe u uw eigen gegevens, kunt inzien, aanpassen en/of verwijderen. Meer informatie vindt u op: [www.bolderman.nl/privacy-policy](http://www.bolderman.nl/privacy-policy).

#### **REISORGANISATOR**

Bolderman Groepsreizen (Bolderman Excursiereizen BV) handelt als uw reisbemiddelaar in Nederland.

Uw touroperator voor deze reis:

Viabus GmbH

Schützengasse 4

CH- 8001 Zürich

Zwitserland

+31 (0)318 580957 (Kantoor Nederland)